



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU OBCE ČESKÁ VES

Obec Česká Ves v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů **vydává Pravidla pro poskytování finanční podpory z rozpočtu obce Česká Ves** (dále jen „pravidla“), podle nichž bude obec Česká Ves ze svého rozpočtu poskytovat finanční podporu na základě individuálních žádostí.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Obec Česká Ves bude ze svého rozpočtu poskytovat finanční podporu formou dotace nebo finančního daru.
Dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu obce v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
Finančním darem se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu obce v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a v souladu s uzavřenou Darovací smlouvou. Darovací smlouva se neuzavírá při poskytnutí finančního daru pro nově narozené děti. Zákonnému zástupci nově narozeného dítěte, který má v den narození dítěte trvalé bydliště v České Vsi, je poskytnut jednorázový nenávratný finanční dar na narozené dítě ve výši vyčleněné schváleným rozpočtem na daný rok, a to na základě zákonným zástupcem podaného oznámení o narození dítěte a za podmínky účasti na slavnostním vítání nově narozených občánků.
2. Obec Česká Ves bude ze svého rozpočtu poskytovat finanční podporu zejména na účel určený žadatelem v individuální žádosti v oblasti:
 - sportu a tělovýchovy
 - kultury a vzdělávání
 - využití volného času dětí a mládeže
 - turistického ruchu a regionálního rozvoje
 - sociálních služeb (pomoc rodinám s dětmi, humanitární pomoc)
 - prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
 - drobné veřejné prospěšné aktivity
3. Cílem poskytnuté finanční podpory je:
 - motivovat občany obce k organizování a rozvíjení volnočasových aktivit
 - zapojit do těchto aktivit mládež a smysluplně tak naplnit jejich volný čas, rozvíjet jejich osobnost a přispívat k prevenci negativních společenských jevů
 - podporovat aktivity řešící problémy sociálních služeb, služeb pro rodiny s dětmi
4. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných dotací a finančních darů je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný kalendářní rok.

II. ŽADATELÉ O PODPORU

1. Finanční podporu lze poskytovat fyzickým osobám, občanským sdružením, spolkům, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR (dále jen „žadatel“).

2. Žadatelem o finanční podporu nemůže být obchodní společnost s většinovým podílem obce, příspěvková organizace zřízená obcí a politické strany.
3. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené splatné závazky vůči státu, zdravotním pojišťovnám, obci Česká Ves a proti žadateli nebylo zahájeno insolvenční řízení. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování dotace za předchozí období ve stanoveném termínu.

III. POSTUP POSKYTNUTÍ PODPORY

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na formuláři, který obsahuje náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelé, kteří chtějí žádat o finanční prostředky z rozpočtu obce v objemu nejvýše do 2.000,- Kč včetně, mohou podat žádost o poskytnutí finančního daru. Formuláře žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách obce, www.cves.cz (odkaz obecní úřad – dotace)
2. Žádosti se podávají v písemné podobě a doručují se osobně na adresu: Obec Česká Ves, Jánského 341, Česká Ves, PSČ: 790 81 nebo poštou nebo datovou schránkou (ID dy5aqbf).
3. Žadatel může podat v kalendářním roce pouze tři žádosti na jednorázové akce, na činnost může žádat v kalendářním roce pouze jednou. Žádost o poskytnutí finančního daru může žadatel podat v kalendářním roce pouze jednou.
4. Na jednorázové akce lze poskytnout dotaci maximálně do výše 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých). V případě konání akce mimořádného významu pro obec, může být poskytnuta jednorázová dotace i nad 20.000,- Kč. Schvaluje příslušný orgán obce (viz. bod 7 odstavec 2).
5. Z administrativních důvodů jsou doporučeny tyto termíny pro podání individuálních žádostí:
 - žádost o podporu na činnost žadatele: nejpozději do 31. 01. běžného kalendářního roku
 - žádost o podporu na pořádanou akci: nejpozději do 20. 11. běžného kalendářního roku
 - žádost o jednorázový finanční dar: v průběhu celého kalendářního roku
6. Po řádném zaevidování žádostí, odpovědný pracovník (místostarostka obce) provede formální kontrolu žádostí, ověří právní subjektivitu a způsob jednání za právnickou osobu a v případě potřeby požádá žadatele o doplnění. Pokud žadatel na výzvu svoji žádost nedoplní ve stanovené dohodnuté lhůtě, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.
7. Po provedené formální kontrole předá odpovědný pracovník (místostarostka) žádosti příslušnému schvalovacímu orgánu obce, který předloženou žádost projedná, posoudí a rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace z rozpočtu obce, o účelu a výši dotace.

O poskytnutí dotace v celkové roční výši do 50.000,- Kč pro jednotlivého žadatele, rozhoduje Rada obce, o poskytnutí dotace v celkové roční výši nad 50.000,- Kč pro jednotlivého žadatele rozhoduje Zastupitelstvo obce.

Při posuzování žádostí bere schvalovací orgán zřetel zejména na:

- činnost a akce jsou vykonávány převážně pro občany České Vsi
- podporu aktivit dětí a mládeže
- pravidelnou zavedenou akci
- pravidelnou vyvíjenou činnost žadatele
- členskou základnu / počet účastníků akce
- kvalitu dříve uspořádaných akcí
- zhodnocení dříve poskytnuté dotace (způsob využití a vyúčtování)
- společenskou potřebnost
- vícezdrojové financování žadatele

Schvalovací orgán může při schvalování žádosti o poskytnutí dotace rozhodnout o poskytnutí finančního daru. V tomto případě se druh žádosti nemění a dále se uplatní stejný postup a pravidla, která jsou stanovena pro poskytnutí finančního daru.

8. Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, v případě schválení finančního daru k uzavření darovací smlouvy. Nebude-li podpora žadateli schválena, bude o této skutečnosti informován.
Rozhodnutí ohledně odmítnutí žádosti o poskytnutí dotace a finančního daru je konečné. Obec není povinna zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení, neposkytnutí nebo snížení požadované dotace a finančního daru.
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace vč. případných dodatků s částkou vyšší jak 50.000,- Kč bude zveřejněna v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Za zveřejnění zodpovídá místostarostka obce.
10. Finanční prostředky budou žadateli poskytnuty na základě uzavřených smluv v termínu stanoveného ve smlouvách a to bezhotovostním převodem na účet žadatele.

IV. PODMÍNKY POUŽITÍ PODPORY

1. Dotaci lze používat pouze k deklarovanému účelu stanoveného ve smlouvě v souladu s žádostí. Z dotace se hradí pouze nezbytné náklady související s činnostmi nebo akcemi (tzv. uznatelné náklady/výdaje).
2. Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování a nesmí být použita:
 - u podnikající fyzické či právnické osoby na zvýhodnění své podnikatelské činnosti, stejně tak k výdělečné činnosti spolků
 - na dodávky bez účetních dokladů
 - na nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s účelem a cílem poskytnuté dotace
 - úhradu daní mimo DPH, u které nemá příjemce nárok na dopočet DPH
 - nákup alkoholických nápojů, na placení pokut, penále, úroků z úvěrů, ke krytí úvěrů, dále na placení leasingových splátek a náhrad škod
 - na svépomocné práce
3. Doba čerpání dotace je uvedena v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Finanční podpora není převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také jiný subjekt financovat, pokud nejde o běžné dodavatelsko-odběratelské vztahy.
5. Investiční náklady lze z poskytnuté dotace hradit pouze tehdy, pokud byla dotace charakterizována jako investiční v žádosti nebo ve veřejné smlouvě o poskytnutí dotace.

V. VYÚČTOVÁNÍ A KONTROLA

1. V souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou je příjemce dotace (dále jen „příjemce“) povinen poskytovateli předložit na předepsaném formuláři závěrečnou zprávu vč. vyúčtování, a to nejpozději do:
 - 15. 01. následujícího roku při poskytnutí dotace na činnost žadatele
 - 15. 01. následujícího roku při poskytnutí dotace na akce, které byly ukončeny v měsících říjen až prosinec běžného roku
 - do 3 měsíců od ukončení akce mimo akce ukončené v měsících říjen až prosinec

Způsob vyúčtování je stanoven ve veřejnoprávní smlouvě.

2. Příjemce je povinen vést příjmy (výnosy) a výdaje (náklady) související s poskytnutou dotací ve svém účetnictví odděleně, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku.
Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je nebo není vykazován na podporovanou činnost nebo akci a skutečně odpovídá charakteru akce či činnosti.
Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích činnosti nebo akce.

3. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Hrazeno z dotace obce Česká Ves“ (označeny musí být již originály dokladů).
4. Vyúčtování dotace provádí žadatel předložením:
 - zpracovanou závěrečnou zprávou
 - přehledem skutečných celkových příjmů (výnosů) a skutečných celkových nákladů (výdajů) celé akce nebo činnosti
 - přehledu nákladů (výdajů) hrazených z dotace
 - kopií daňových dokladů vč. kopií dokladů prokazujících úhradu
 - doklady prokazující propagaci obce a realizaci akce (např. propagační materiály, fotodokumentace, informace o průběhu akcí z médií, články v místním tisku, atd.)
5. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace vrátí příjemce na účet poskytovatele uvedený ve veřejnoprávní smlouvě nebo ve smlouvě darovací, pod variabilním symbolem, uvedeným ve smlouvě, a to nejpozději do 25. 01. následujícího roku nebo do 15-ti dnů od předložení závěrečného finančního vyúčtování dotace.
6. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnosprávní kontroly v rozsahu daném zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, i zajistit vstup pověřených členů finančního a kontrolního výboru ZO, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k poskytnuté dotaci. Použití dotace podléhá nejen kontrolám podle platných závazných předpisů, ale i poskytovatelem určenými osobami.
7. Při poskytnutí finančního daru příjemce vyúčtování neprovádí.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
2. Pravidla a formuláře žádostí jsou trvale zveřejněny na internetových stránkách obce Česká Ves www.cves.cz.
3. Případné spory z právních poměrů při poskytnutí finanční podpory rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti.
4. Obec Česká Ves si vyhrazuje právo v mimořádných odůvodněných situacích odchýlit se od těchto pravidel.
6. Tato pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu obce byla schválena Zastupitelstvem obce Česká Ves na svém 5. veřejném zasedání dne 14. 12. 2017 - usnesení č. 5/2017 a nabývají platnosti a účinnosti dnem 01. 01. 2018.

Současně se ruší pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu obce schválená RO dne 06. 01. 2017.

.....
Ing. Petr Mudra
starosta obce

.....
Mgr. Alena Krčmářová
místostarostka obce

Přílohy:

- Žádost o poskytnutí dotace
- Žádost o poskytnutí finančního daru
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
- Darovací smlouva (finanční dar)
- Závěrečná zpráva o činnosti / realizaci akce, na kterou byla poskytnuta dotace
- Finanční vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu obce